

## RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DU CERCLE ROYAL MARS & MERCURE asbl

## INWENDIG REGLEMENT VAN DE KONINKLIJKE KRING MARS & MERCURIUS vzw

### Article 1: Administrateurs.

#### a. Fonctions:

1. Le mandat d'un administrateur entre immédiatement en vigueur après l'assemblée générale au cours de laquelle il a été élu.
2. Les administrateurs s'engagent à participer aux réunions du Conseil d'Administration et à prendre en charge des fonctions actives dans une ou plusieurs commissions ou groupes de travail.
3. L'administrateur absent à trois réunions consécutives du Conseil d'Administration sera réputé démissionnaire, sauf en cas de force majeure reconnus par le Conseil d'Administration. Un Président de Club pourrait cependant, pour des raisons impératives, être obligé de s'absenter à plusieurs reprises du Conseil d'Administration. Dans ce cas, il peut se faire représenter par un membre de son Club mandaté à cet effet par écrit. Ce représentant (qui n'est pas administrateur) n'a cependant pas de droit de vote.
4. La fonction d'administrateur n'est pas rétribuée. Toutefois, les membres du Bureau peuvent percevoir le remboursement de frais réellement encourus et justifiés par la trésorerie du Cercle après approbation par le Conseil d'Administration.

#### b. Élections:

1. Les administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale du Cercle comme prévu à l'article 8 des statuts.
2. Si le nombre de candidats ne dépasse pas le nombre de postes à pourvoir, chaque candidat devra avoir obtenu au moins 50% des voix valablement exprimées. S'il y a plus de candidats que de postes à pourvoir, sera désigné le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de voix avec un minimum de 30% des voix exprimées. En cas d'égalité de voix pour deux candidats ou plus, il sera procédé à un scrutin particulier à majorité simple des voix exprimées, immédiatement à la suite du premier tour.
3. Les Présidents de Clubs sont candidats administrateurs d'office et leur candidature sera confirmée par l'Assemblée Générale. Ils ne doivent pas y obtenir un pourcentage défini des voix exprimées.

#### c. Fonction de Président Général:

- Le Président est désigné parmi les administrateurs élus, par un vote secret des membres du Conseil d'Administration.
- L'administrateur élu au poste de Président Général ne peut cumuler cette fonction avec celle

### Artikel 1: Bestuurders.

#### a. Functies:

1. Het mandaat van een bestuurder treedt in voege onmiddellijk na de Algemene Vergadering tijdens dewelke hij/zij gekozen werd.
2. De bestuurders verbinden zich ertoe deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur en actieve functies waar te nemen in één of meerdere commissies of werkgroepen.
3. Wordt als ontslaggevend beschouwd, de bestuurder die afwezig is op drie opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Bestuur, behoudens gevallen van overmacht door de Raad van Bestuur aangevraagd. Een voorzitter van een Club kan echter wegens dwingende redenen genoopt zijn meerdere keren afwezig te blijven uit de Raad van Bestuur. In dit geval kan hij zich laten vertegenwoordigen door iemand van zijn Club die hij hiervoor schriftelijk mandateert. Deze vertegenwoordiger (die geen bestuurder is) heeft evenwel géén stemrecht.
4. De functie van bestuurder wordt niet vergoed. De leden van het Bureau kunnen echter de terugbetaling van sommige reële en gerechtvaardigde kosten door de thesaurie van de Kring verkrijgen na goedkeuring door de Raad Van Bestuur.

#### b. Verkiezingen:

1. De bestuurders worden door de Algemene Vergadering van de Kring verkozen zoals voorzien bij artikel 8 van de statuten.
2. Indien er niet meer kandidaten zijn dan toe te kennen functies, moet iedere kandidaat minstens 50% van de uitgebrachte geldige stemmen behalen. Indien er meer kandidaten zijn dan toe te kennen functies, dan wordt de kandidaat aangesteld die het meeste stemmen haalde met een minimum van 30% van de uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen voor twee of meer kandidaten zal er een speciale stembeurt plaatsvinden, met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onmiddellijk na de eerste stemronde.
3. De voorzitters van de Clubs zijn van ambtswege kandidaat-bestuurders en hun kandidatuur zal door de Algemene Vergadering bekrachtigd worden. Zij moeten geen bepaald percentage van de uitgebrachte stemmen behalen.

#### c. Functie van Algemeen Voorzitter:

- De voorzitter wordt in geheime stemming gekozen door de leden van de Raad van Bestuur onder de verkozen bestuurders
- De bestuurder die tot Algemeen Voorzitter werd verkozen kan deze functie niet cumuleren met die

de président d'un Club. Toutes les autres fonctions d'administrateur sont cumulables avec d'autres fonctions au sein des Clubs.

- Si l'un des Présidents de Club est désigné Président Général, son Club devra réélire un nouveau Président de Club, qui sera nommé administrateur par l'Assemblée Générale.

#### Article 2: Gestion journalière du Cercle.

- a. La gestion journalière du Cercle est assurée par le Bureau.
- b. Les prestations du secrétaire administratif sont fixées par contrat et contrôlées par le Secrétaire Général. Ses fonctions, obligations et responsabilités couvrent e.a.:
  - la conservation de tous les documents se rapportant à la vie quotidienne du Cercle (liste des membres, archive des membres, ordre du jour des réunions, calendrier des réunions et manifestations, etc...),
  - informer en permanence le Président Général et le Secrétaire Général sur tous les événements importants dont ils doivent avoir connaissance en vertu de leur fonction,
  - toutes les autres tâches que le Secrétaire Général lui aura confiées.

#### Article 3: Cotisation.

- a. Le montant de la cotisation annuelle pour l'année suivante est fixé annuellement par l'Assemblée Générale. Il peut varier en fonction de l'âge ou de la catégorie de membre. Les cas d'espèce sont définis par le Bureau.
- b. Les membres désireux d'accomplir un effort particulier pour le Cercle peuvent verser un montant supérieur en tant que "soutien".
- c. La cotisation de nouveaux membres qui se sont affiliés après le 1er octobre est valable jusqu'à la fin de l'année suivante.
- d. Les membres d'honneur ne sont pas tenus à verser de cotisation.

#### Article 4: Commissions.

Des commissions permanentes et des groupes de travail temporaires ont pour but d'aider le Bureau et le Conseil d'Administration dans des domaines spécifiques.

##### a. Les 4 commissions permanentes sont:

1. **la Commission Communication** est responsable de l'établissement du plan de communication (communication interne et externe) qui sera présentée au Conseil d'Administration pour approbation. Cette commission rédigera les textes des communiqués de presse. Elle rassemble et collationne les textes pour les diverses publications, en ce compris le bulletin et l'annuaire du Cercle, les publie et les diffuse après accord du Bureau. Le Président Général reste, cependant, l'éditeur responsable.
2. **la Commission pour la Défense et l'Économie,**

van voorzitter van een Club. Alle andere bestuursfuncties zijn wel cumuleerbaar met andere functies in de schoot van de Clubs.

- Indien één van de Clubvoorzitters verkozen wordt als Algemeen Voorzitter dan zal zijn Club een nieuwe Clubvoorzitter kiezen die dan als bestuurder zal benoemd worden door de Algemene Vergadering.

#### Artikel 2: Dagelijks bestuur van de Kring.

- a. Het dagelijkse bestuur van de Kring wordt verzekerd door het Bureau.
- b. De prestaties van de administratieve secretaris worden contractueel vastgelegd en staan onder toezicht van de Secretaris-Generaal. Zijn functies, plichten en verantwoordelijkheden zijn o.m.:
  - het bijhouden van alle documenten die betrekking hebben op het dagelijkse leven van de Kring (ledenlijsten, ledenboek, agenda van de vergaderingen, kalender van de vergaderingen en manifestaties, enz...),
  - de Algemene Voorzitter en de Secretaris-Generaal voortdurend inlichten betreffende alle belangrijke gebeurtenissen waarvan zij moeten kennis nemen uit hoofde van hun functie,
  - alle andere opdrachten die hem gegeven worden door de Secretaris Generaal.

#### Artikel 3: Lidgeld.

- a. Het bedrag van het jaarlijks lidgeld voor het daaropvolgende jaar wordt jaarlijks door de Algemene vergadering vastgelegd. Het kan schommelen naargelang van de leeftijd en de categorie van de leden. Het Bureau regelt de specifieke gevallen.
- b. De leden, die een bijzondere steun aan de Kring willen verlenen, kunnen als gift en "ter ondersteuning" een hogere bijdrage storten.
- c. Het lidgeld van nieuwe leden die toetreden na 1 oktober is geldig tot einde van het daarop volgende jaar.
- d. De ereleden dienen geen lidgeld te betalen.

#### Artikel 4: Commissies.

Vaste commissies en tijdelijke werkgroepen hebben als doel het Bureau en de Raad van Bestuur te helpen in specifieke domeinen.

##### a. De 4 vaste commissies zijn:

1. **de Commissie Communicatie** staat in voor het opstellen van het communicatieplan (interne en externe communicatie) dat ter goedkeuring dient voorgelegd te worden aan de Raad van Bestuur. Deze commissie stelt teksten op voor persberichten. Zij verzamelt en collationeert de teksten voor de diverse publicaties met inbegrip van het bulletin en het jaarboek, publiceert en verdeelt ze na akkoord van het Bureau. De Algemene Voorzitter blijft echter de verantwoordelijke uitgever.
2. **de Commissie voor Defensie en Economie,** moet

doit informer les membres du Cercle Royal des courants importants au sein de la Défense et dans la vie des affaires afin de leur permettre de rendre des avis sur demande du Bureau.

- a) Elle vise particulièrement à l'entretien de l'image de marque de Mars & Mercure au sein de la Défense.
  - b) Elle diffuse l'information sur la Défense au sein du Cercle.
  - c) Elle favorise la coopération avec d'autres associations nationales de réservistes, de militaires retraités et d'anciens combattants.
  - d) Elle entretient des contacts particuliers avec la Défense dans le domaine du CIMIC et de la Réserve.
3. la **Commission de la Médaille d'honneur**, composée selon le règlement particulier la concernant.
  4. la **Commission du Souvenir** est chargée de garder la mémoire des faits importants et marquants de notre Histoire. Elle collaborera avec les Clubs et coordonnera les diverses manifestations organisées régionalement par les Clubs avec les activités au niveau national. Elle encouragera les membres à participer à des cérémonies importantes du souvenir.

Les présidents de ces commissions sont choisis par le Bureau parmi les candidats qui se seront présentés pour un mandat renouvelable de trois (3) ans. Ces présidents rendront des comptes intermédiaires au Bureau et présenteront annuellement leur rapport d'activités et le bilan de leurs objectifs devant l'Assemblée Générale.

#### **b. Groupes de travail temporaires:**

Des groupes de travail pourront être créés en fonction des activités et des études en cours au sein du Cercle. Le président d'un groupe de travail recevra son mandat du Bureau qui fixera la date ultime pour la présentation des résultats.

Les présidents des Commissions et des Groupes de travail choisiront leurs collaborateurs parmi les membres volontaires, effectifs ou adhérents du Cercle.

### **Article 5: Organisation et Gestion des Clubs.**

#### **a. Statuts et Règlement d'Ordre Intérieur:**

1. Les Statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur du Cercle s'appliquent à tous les membres du Cercle Royal Mars & Mercure.
2. Toute disposition contraire aux Statuts et au Règlement d'Ordre Intérieur du Cercle est réputée invalide de droit. De même, tout emploi abusif du logo du Cercle et du Haut Patronage de Sa Majesté le Roi est interdit.
3. Le Conseil d'Administration prononcera la dissolution d'un Club si celui-ci:
  - compte moins de sept (7) membres effectifs,
  - n'organise plus de réunions ni d'activités qui servent les intérêts du Cercle,
  - en fait la demande.

de leden van de Koninklijke Kring informeren over de belangrijke stromingen in de schoot van defensie en in het bedrijfsleven om ze toe te laten advies te geven op vraag van het Bureau.

- a) Zij spitst zich toe op het imago van Mars & Mercurius in de schoot van Defensie.
  - b) Zij verdeelt de informatie over Defensie in de schoot van de Kring.
  - c) Zij bevordert de samenwerking met andere nationale verenigingen van reservisten, op rust gestelde militairen en oud-strijders.
  - d) Zij onderhoudt bevoorrechte contacten met Defensie in de domeinen van CIMIC en van de Reserve.
3. de **Commissie van de Erepensing**, samengesteld zoals bepaald in het desbetreffende reglement.
  4. de **Commissie van de Herdenkingen** is gelast met het levendig houden van de voorname en markante feiten uit onze geschiedenis. Zij beoogt samen te werken met de Clubs en de diverse manifestaties die op regionaal vlak door de Clubs georganiseerd worden te coördineren met de activiteiten op nationaal niveau. Zij spoort de leden aan deel te nemen aan belangrijke herdenkingsplechtigheden.

De voorzitters van deze commissies worden door het Bureau gekozen uit de kandidaten die zich voorgesteld hebben voor een - hernieuwbaar - mandaat van drie (3) jaar. Deze voorzitters brengen tussentijds verslag uit bij het bureau en stellen jaarlijks hun activiteitenrapport en behaalde doelstellingen voor aan de Algemene Vergadering.

#### **b. Tijdelijke Werkgroepen:**

Naargelang van de activiteiten en studies ontwikkeld in de schoot van de Kring kunnen werkgroepen opgericht worden. De voorzitter van een werkgroep krijgt zijn opdracht van het Bureau alsook de deadline voor het voorleggen van de resultaten.

De voorzitters van de Commissies en van de werkgroepen kiezen hun medewerkers onder de effectieve en toegetreden vrijwillige leden van de Kring.

### **Artikel 5: Organisatie en Bestuur van de Clubs.**

#### **a. Statuten en Inwendig Reglement:**

1. De Statuten en het Inwendig Reglement van de Kring zijn toepasselijk op alle leden van de Koninklijke Kring Mars & Mercurius.
2. Elke schikking die tegenstrijdig is met de Statuten en het Inwendig Reglement van de Kring wordt van rechtswege ongeldig verklaard. Elk ongeoorloofd gebruik van het logo van de Kring en van de Hoge Bescherming van Zijne Majesteit de Koning is verboden.
3. De ontbinding van een Club wordt door de Raad van Bestuur uitgesproken wanneer deze Club:
  - minder dan zeven (7) effectieve leden telt,
  - geen vergaderingen of activiteiten meer organiseert die de belangen van de Kring dienen,
  - er om vraagt.

**b. Direction des Clubs:**

1. Chaque Club sera dirigé par un Comité composé au minimum d'un Président de Club, d'un Vice-président, d'un Secrétaire et d'un Trésorier. D'autres administrateurs peuvent être élus selon les fonctions à remplir au sein de la direction du Club.
2. Les membres du Comité sont des administrateurs du Club avec voix délibérative. Ils sont, en principe, élus pour trois ans, à la majorité simple parmi les membres effectifs du Club en règle de cotisation.
3. Le Secrétaire et le Trésorier sont rééligibles pour plusieurs mandats consécutifs.
4. Le Président du Club, membre effectif, désigné comme administrateur par l'Assemblée Générale du Cercle, représente le Club avec voix délibérative. Si un Club compte 75 membres effectifs ou plus, un second représentant, également membre effectif du Club, peut être désigné administrateur par l'Assemblée Générale du Cercle et siéger au Conseil d'Administration avec voix délibérative.

**c. Gestion administrative:**

1. La gestion administrative est assurée par le Secrétaire du Club sous le contrôle du Président du Club.
2. Le Secrétaire tient à jour la liste des membres, effectifs et adhérents. Il remplit les cartes de membre et reste en contact régulier avec le Secrétaire Général du Cercle auquel il transmet les documents suivants:
  - le programme d'activités du Club et tout renseignement en rapport avec l'organisation de ces activités, pour information seulement, dans le cadre de la couverture de risque par les assurances,
  - la liste des membres en ordre de cotisation pour l'année écoulée en date du 31 décembre de chaque année et ceci avant le 15 janvier, dans la forme définie par le Secrétaire Général du Cercle,
  - tout changement dans la liste des membres, dès que le Club en aura pris connaissance,
  - une copie du rapport de la dernière Assemblée Générale du Club, datée et signée par le Président du Club et son Secrétaire,
  - les formulaires de "demande d'admission" (voir annexe) des nouveaux membres qui seront soumis à l'approbation du Conseil d'Administration après contrôle de la conformité aux prescriptions statutaires par le Club.
3. Dans leur correspondance et leurs publications, les directions des Clubs utiliseront le logo du Cercle éventuellement complété par un logo propre au Club. Un logo propre incluant l'entière-  
té du logo du Cercle est également admis. L'entête comprendra toujours:

"Cercle Royal Mars & Mercure asbl"

"Section régionale ou Club ....."

.....  
(adresse secrétariat)

**b. Bestuur van de Club:**

1. Iedere Club wordt bestuurd door een Comité bestaande uit minstens één Clubvoorzitter, één Ondervoorzitter, één Secretaris en één Penningmeester. Andere bestuursleden kunnen verkozen worden naargelang van de te bekleden functies in de schoot van het bestuur.
2. De leden van het Comité zijn bestuurders van de Club met beslissende stem. Zij worden principieel voor drie jaar verkozen bij een eenvoudige meerderheid onder de effectieve leden van de Club die in regel zijn met hun lidgelden.
3. De Secretaris en de Penningmeester mogen voor opeenvolgende mandaten herkozen worden.
4. De Clubvoorzitter, effectief lid, als bestuurder benoemd door de Algemene Vergadering, vertegenwoordigt de Club met beslissende stem. Indien de Club 75 effectieve leden of meer telt kan een tweede effectief lid, vertegenwoordiger van de Club benoemd worden als bestuurder door de Algemene vergadering en zetelen met stemrecht in de Raad van Bestuur.

**c. Administratief bestuur:**

1. Het administratieve bestuur wordt door de Clubsecretaris waargenomen onder toezicht van de Clubvoorzitter.
2. De secretaris houdt de ledenlijst bij (effectieve en toegetreden leden). Hij vult de lidkaarten in en blijft in regelmatige verbinding met de Secretaris Generaal van de Kring aan wie hij volgende documenten overmaakt:
  - het activiteitenprogramma van de Club en iedere inlichting met betrekking tot de organisatie van deze activiteiten, enkel ter informatie en voor redenen van risico dekking door de verzekeringen,
  - jaarlijks, en dit tegen 15 januari, de lijst van de leden in regel met hun lidgeld, afgesloten op 31 december van het afgelopen jaar onder de vorm bepaald door de Secretaris Generaal van de Kring,
  - de wijzigingen in het ledenbestand, van zodra gekend door de Club,
  - een afschrift van de notulen van de laatste Algemene Vergadering van de Club, gedateerd en ondertekend door de Clubvoorzitter en zijn Secretaris,
  - de formulieren "verzoeken tot lidmaatschap" (zie bijlage) van de nieuwe leden die voor aanvaarding aan de Raad van Bestuur voorgesteld worden nadat het conformiteitonderzoek met de statutaire voorschriften door de Club werd gevoerd.
3. De besturen van de Clubs gebruiken het logo van de Kring voor hun briefwisseling en publicaties eventueel aangevuld door een eigen logo van de Club. Indien het eigen logo dat van de Kring volledig bevat kan dit volstaan. De hoofding vermeldt steeds:

"Koninklijke Kring Mars & Mercurius vzw"

"Regionale afdeling of Club ....."

.....  
(adres secretariaat)

(téléphone, fax, e-mail,...)

#### d. Gestion financière:

1. Les cotisations annuelles des membres du Cercle sont - pour des raisons de simplicité et de responsabilité des directions locales - récoltées par les Trésoriers des Clubs auxquels ces membres sont administrativement rattachés.
2. La cotisation est valable pour une période de 12 mois débutant le 01 janvier. La cotisation des membres qui ont adhéré après le 01 octobre est valable jusqu'à la fin de l'année suivante.
3. L'Assemblée Générale du Cercle fixe annuellement la part de cotisation à rétrocéder aux Clubs pour couvrir leur fonctionnement. Les trésoriers des Clubs ne verseront donc que la différence à la trésorerie nationale.
4. Pour un nouveau membre, la première cotisation sera entièrement rétrocédée par la trésorerie nationale au Club auquel ce membre est administrativement rattaché.
5. Les trésoriers des Clubs communiqueront régulièrement (p.ex. mensuellement) au Trésorier national la liste nominative de leurs membres en ordre de cotisation et effectueront le paiement de la part leur incombant. Ils feront savoir de même toute démission, exclusion ou décès de membre entraînant une suppression de la cotisation.
6. Les membres non en règle de cotisation annuelle au 31 décembre de l'exercice en cours seront présentés comme démissionnaires au premier Conseil d'Administration du Cercle de l'année suivante.
7. Aucune autre cotisation ne pourra être exigée des membres ni perçue en dehors du montant de la cotisation annuelle. Les dons éventuels, la participation aux frais d'une activité ou publication particulière, le sponsoring d'une manifestation déterminée ou les frais d'insertion de publicité dans la revue du Club sont cependant autorisés.
8. Le 31 janvier au plus tard, le Trésorier de chaque Club remettra au Trésorier Général du Cercle, le bilan annuel de l'exercice écoulé, approuvé par l'Assemblée Générale de son Club.
9. En cas de dissolution d'un Club affilié, le solde des avoirs du Club sera transféré à la Trésorerie Nationale du Cercle.

#### Article 6: Les membres.

- a. Procédure pour l'affiliation de nouveaux membres: L'admission de membres s'effectuera comme précisé aux articles 4, 5 et 6 des statuts du Cercle et comme défini plus loin dans le présent Règlement d'Ordre Intérieur.
  1. Principes:
    - i. Du fait de son adhésion libre et volontaire, chaque membre du Cercle (effectif ou adhérent) est tenu d'observer les Statuts du Cercle et confirme son engagement formel en signant

(telefoon, fax, e-mail,...)

#### d. Financieel bestuur:

1. De jaarlijkse lidgelden van de leden van de Kring worden - wegens eenvoud en verantwoordelijkheid van de lokale besturen - geïnd door de penningmeesters van de Clubs waarbij deze leden administratief ingeschreven zijn.
2. Het lidgeld loopt over een periode van 12 maanden met aanvang op 01 januari. Het lidgeld betaald door de leden die na 01 oktober toetreden is geldig tot het einde van het daaropvolgende jaar.
3. De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks het gedeelte van het lidgeld dat aan de Clubs afgedragen wordt om hun werking te ondersteunen. De Club-penningmeesters dienen dan enkel het verschil door te storten aan de nationale thesaurie.
4. Voor een nieuw lid wordt het lidgeld van het eerste jaar door de nationale thesaurie volledig afgedragen aan de Club waartoe het nieuwe lid administratief behoort.
5. De Club-penningmeesters zullen regelmatig (b.v. maandelijks) de nominatieve lijst van hun leden die in orde zijn met de betaling van het lidgeld aan de nationale Penningmeester meedelen en hem het overeenkomstige aandeel uitbetalen. Zij melden eveneens elk ontslag, elke uitsluiting of ieder overlijden dat een verdwijnen van bijdrage veroorzaakt.
6. De leden niet in regel met het jaarlijkse lidgeld op 31 december van het lopende jaar worden op de eerste Raad van Bestuur van de Kring van het volgende jaar voorgedragen als ontslagnemend.
7. Buiten het bedrag van het lidgeld mogen er geen andere geldelijke bijdragen gevraagd en/of geïnd worden. Gebeurlijke giften, deelname in de kosten van activiteiten of van bepaalde publicaties, sponsoring voor bepaalde manifestaties of publiciteit in de Clubbladen zijn wel toegestaan.
8. De Penningmeester van iedere Club stuurt tegen 31 januari aan de Algemene Penningmeester van de Kring de jaarbalans van het afgelopen jaar die door de Algemene Vergadering van zijn Club werd goedgekeurd.
9. In geval van ontbinding van een aangesloten Club wordt het overblijvende vermogen van deze Club aan de Nationale Thesaurie van de Kring overgemaakt.

#### Artikel 6: Leden.

- a. Procedure voor de toetreding van nieuwe leden: De aanvaarding van de leden verloopt zoals voorzien bij artikels 4, 5 en 6 der statuten van de Kring en zoals verder vastgelegd in onderhavig Inwendig Reglement.
  1. Principes:
    - i. Omwille van zijn vrije en vrijwillige toetreding wordt ieder lid van de Kring (effectief of toegetreden) verzocht de Statuten van de Kring na te leven en bekrachtigt hij (zij) zijn (haar) formele

le document de "demande d'admission". Par ce document le candidat précise qu'il en accepte les statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur et s'engage à s'y conformer.

- ii. Seuls les membres effectifs peuvent présenter la candidature de nouveaux membres, comme précisé à l'article 6 des Statuts.

Le nombre de membres effectifs est illimité.

Le nombre de membres adhérents est cependant limité au nombre fixé annuellement par l'Assemblée Générale du Cercle pour chaque Club sur proposition du Président dudit Club. En aucun cas, le nombre de membres adhérents par Club ne pourra excéder 30% du nombre des membres effectifs.

Une personne ne peut être membre que d'un seul Club. Cependant, elle peut participer - régulièrement ou non - aux activités de plusieurs Clubs. Si elle désire recevoir les publications d'un autre Club, elle en fera la demande au Club concerné qui pourra lui demander de lui payer une participation aux frais.

- iii. Seul le Conseil d'Administration du Cercle est habilité à accepter, ajourner ou refuser des candidatures présentées par le Secrétaire Général sur proposition des Présidents de Club.

## 2. Transmission des candidatures:

La "demande d'admission" (voir annexe) sera soigneusement complétée et signée par le candidat, le Président du Club et le(s) parrain(s). Le formulaire est transmis au Secrétaire Général du Cercle qui, après vérification de sa conformité, le présentera au Conseil d'Administration pour approbation. Le Président du Club transmettra une copie pour info à son Secrétaire.

## 3. Affiliation définitive:

Le candidat admis et le Secrétaire du Club seront informés de la décision par le Président du Club qui a proposé la candidature. Après réception de la cotisation, l'adhésion devient définitive; elle est communiquée par le Club au Secrétariat du Cercle.

## 4. Exclusion:

En cas d'exclusion selon l'article 7 des Statuts, le membre concerné sera préalablement invité à un entretien avec le Président Général ou son délégué.

Si le Conseil d'Administration le juge nécessaire, le Président Général prendra l'initiative de présenter le cas à l'Assemblée Générale suivante du Cercle, qui se prononcera par bulletin secret à la majorité des membres présents. Le membre concerné ne prend pas part au vote. En cas de parité des voix, le membre ne sera pas exclu.

inzet door de ondertekening van het "verzoek tot lidmaatschap". Op dit formulier vermeldt de kandidaat duidelijk dat hij/zij de statuten en het inwendige reglement aanvaardt en er zich zal naar schikken.

- ii. Enkel effectieve leden mogen de kandidatuur van nieuwe leden voorstellen zoals voorzien in artikel 6 van de Statuten.

Het aantal effectieve leden is niet beperkt.

Het aantal toegetreden leden echter is beperkt tot het aantal dat jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt bepaald per Club op voorstel van de voorzitters van deze Clubs. In geen geval zal het aantal toegetreden leden per Club hoger mogen zijn dan 30% van het aantal effectieve leden.

Een persoon mag slechts administratief aangehecht zijn aan één enkel Club. Hij/zij kan nochtans - al dan niet regelmatig - deelnemen aan de activiteiten van meerdere Clubs. Ingeval zij de publicaties wensen te ontvangen van andere Clubs, kunnen deze leden dit vragen aan de bewuste Club. In sommige gevallen kan hiervoor een bijdrage in de kosten gevraagd worden, te vereffenen aan de betrokken Club.

- iii. Alleen de Raad van Bestuur heeft de bevoegdheden om de candidaturen die op voorstel van Clubvoorzitters door de Secretaris-Generaal voorgelegd worden, te aanvaarden, te verwerpen of te weigeren

## 2. Overmaken van de candidaturen:

Het "verzoek tot lidmaatschap" (zie bijlage) wordt zorgvuldig ingevuld en door de kandidaat, de Clubvoorzitter en door de peter(s) ondertekend. Het formulier wordt aan de Secretaris-Generaal van de Kring overgemaakt en door hem na conformiteitsnabicht aan de Raad van Bestuur voor aanvaarding voorgelegd. De Clubvoorzitter stuurt ter info een kopie van het "verzoek tot aansluiting" naar de secretaris van de Club.

## 3. Definitieve toetreding:

Het aanvaarde lid en de secretaris van de Club worden door de Clubvoorzitter die de aanvraag heeft ingediend over de beslissing ingelicht. Na betaling van lidgeld wordt de toetreding definitief en aan het Secretariaat van de Kring door de Club meegedeeld.

## 4. Uitsluiting:

In de gevallen van uitsluiting voorzien door artikel 7 van de Statuten, wordt het betrokken lid voorafgaandelijk uitgenodigd tot een gesprek met de Algemene Voorzitter of zijn afgevaardigde.

Op initiatief van de Algemene Voorzitter wordt zijn geval, zo nodig geacht, door de Raad van Bestuur voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering die zich uitspreekt in geheime stemming en bij meerderheid van de aanwezige leden. Het betrokken lid neemt geen deel aan die stemming. Bij gelijkheid van stemmen wordt het lid niet uitgesloten.

**b. Membres étrangers dans les Clubs belges:**

1. Un membre de nationalité étrangère peut être membre du Cercle belge pour autant qu'il satisfasse aux critères énoncés à l'article 3 des Statuts.
2. La candidature accompagnée de la déclaration de motivation sera communiquée au Président Général du Cercle étranger afin d'en recevoir l'approbation ou le refus motivé. Ce n'est qu'à ce moment que l'on débattera de son adhésion.
3. Un membre étranger peut s'affilier au Cercle belge et rester membre d'un cercle étranger pour autant qu'il s'acquitte de ses deux cotisations et prenne part aux activités des deux Cercles.

**Article 7: Manifestations et réunions.****a. Manifestations régionales:**

1. Les Clubs organisent leurs réunions et manifestations locales en toute indépendance, mais sous la responsabilité du Cercle, en coordination avec le Bureau et le Conseil d'Administration. Certaines activités qui ne seraient pas couvertes par le contrat d'assurance conclu par le Cercle pourraient être refusées ou entraîner la conclusion d'une assurance supplémentaire obligatoire couvrant le risque encouru.
2. Dans ce même contexte, chaque activité, de quelque nature qu'elle soit, doit impérativement figurer au calendrier des activités du Club. Ce calendrier d'activités est publié dans le "Bulletin" trimestriel et peut être consulté sur le site web du Cercle. Ainsi, toutes les activités seront connues et accessibles à tous les membres du Cercle. Pour des activités dont le nombre de participants serait limité, c'est au Club organisateur de fixer les règles de priorité.
3. Si l'importance d'une manifestation prévue le justifie, le Président du Club peut proposer au Président Général de l'organiser au niveau national. Le Bureau ou, en l'occurrence, le Conseil d'Administration décident si cette proposition peut être acceptée.

**b. Journée nationale****1. Organisation:**

- i. Une journée nationale aura lieu chaque année à une date et en un lieu fixés par le Conseil d'Administration.
- ii. L'organisation en est confiée à tour de rôle à un Club. Si nécessaire, le Secrétaire Général du Cercle assurera la coordination de tout ou partie de l'organisation.

**2. Invitations:**

Les invitations pour cette journée nationale sont envoyées par le Président Général aux personnes suivantes:

- les Présidents de la Chambre des Représentants et du Sénat,
- le Chef de la Maison Militaire de Sa Majesté le Roi,

**b. Buitenlandse leden bij de Belgische Kring:**

1. Een lid van vreemde nationaliteit kan lid zijn van de Belgische Kring voor zover hij aan de voor waarden bepaald bij artikel 3 der statuten voldoet.
2. De kandidatuur wordt, met opgave van de ingeroepen motivatie, aan de Algemene Voorzitter van die buitenlandse Kring bekend gemaakt ten einde te weten of hij niet uitgesloten werd uit de buitenlandse Kring. Slechts daarna zal over de toetreding worden beslist.
3. Een buitenlands lid mag bij de Belgische Kring aansluiten en lid blijven van een buitenlandse kring voor zover hij de twee vastgestelde bijdragen betaalt en regelmatig deelneemt aan de activiteiten van beide Kringen.

**Artikel 7: Manifestaties en vergaderingen.****a. Regionale manifestaties:**

1. De Clubs organiseren hun plaatselijke vergaderingen en manifestaties in alle onafhankelijkheid, maar onder de verantwoordelijkheid van de Kring in onderlinge afspraak met het Bureau en de Raad van Bestuur. Sommige activiteiten die niet gedekt zijn door de verzekeringen afgesloten door de Kring kunnen geweigerd worden of kunnen aanleiding geven tot een verplichte bijkomende verzekering die deze specifieke risico's dekt.
2. In ditzelfde kader is het noodzakelijk dat alle activiteiten - van welke aard ook - opgenomen zijn in de agenda van de activiteiten van de Kring. Deze agenda verschijnt in het driemaandelijks "Bulletin" en kan geraadpleegd worden op de website van de Kring. Op deze manier zijn alle activiteiten gekend en staan ze open voor alle leden van de Kring. Voor activiteiten die beperkt zijn in aantal deelnemers kan het lokale bestuur de voorrangsregels uitvaardigen.
3. Indien de belangrijkheid van een voorziene manifestatie het rechtvaardigt, kan de Clubvoorzitter aan de Algemene Voorzitter voorstellen ze op nationaal vlak te organiseren. Het Bureau of, in geval, de Raad van Bestuur, beslissen of op dit voorstel kan worden ingegaan.

**b. Nationale dag:****1. Organisatie:**

- i. Een nationale dag zal jaarlijks plaatsvinden op een datum en een plaats die door de Raad van Bestuur vastgesteld worden.
- ii. De organisatie wordt beurtelings aan een Club toevertrouwd. Daar waar nodig, zal de Secretaris-Generaal van de Kring een deel of het geheel van de organisatie coördineren.

**2. Uitnodigingen:**

De uitnodigingen voor deze nationale dag worden door de Algemene Voorzitter aan volgende personen toegestuurd:

- de Voorzitters van de Kamer van Volksvertegenwoordigers en van de Senaat,
- het Hoofd van het Militaire Huis van Zijne Majesteit de Koning,

- les Ministres ayant des compétences de nature économique et militaire,
- le Chef de la Défense, le Vice Chef de la Défense et les Commandants des Composantes,
- le Président de Mars & Mercure Europe et les Présidents de tous les Cercles qui à cette occasion tiennent une rencontre Mars & Mercure Europe,
- d'autres personnalités peuvent également être invitées par le Cercle, à savoir les Présidents de groupements nationaux importants, les Commandants de Hautes Institutions Militaires et les Officiers Généraux.

Chaque année et en fonction des circonstances, le Conseil d'Administration établit la liste de ces invités du Cercle Royal.

Le budget pour les invitations à cette manifestation nationale sera établi par la Trésorerie Nationale du Cercle et présenté à l'Assemblée Générale pour approbation.

### 3. Tenue:

La tenue est celle définie dans les invitations.

## Article 8: MARS & MERCURE EUROPE.

### a. Généralités:

Ce chapitre sera rédigé ultérieurement.

### b. Délégation belge:

Le Président Général ou le Vice-président est le représentant avec droit de vote de la Belgique à l'Assemblée Générale et au Conseil de Mars & Mercure Europe. Pour composer sa délégation, il désigne un maximum de quatre conseillers pour l'assister.

Ces derniers auront plus particulièrement la mission d'entretenir les contacts avec les autres Cercles Nationaux. Ils siègent avec voix consultative. Il en est de même pour les anciens Présidents Généraux Belges de la CLIMM et de Mars & Mercure Europe qui sont membres de droit de l'Assemblée Générale et du Conseil.

## Article 9: Validité du Règlement d'Ordre Intérieur.

Ce Règlement d'Ordre Intérieur annule et remplace toutes les versions publiées dans le passé.

Avec les Statuts dont il est le complément, le Règlement d'Ordre Intérieur a été approuvé par l'Assemblée Générale du 03 février 2007.

Le texte du présent Règlement est d'application tant pour les Clubs existants que pour les Clubs qui seront formés dans le futur.

- de Ministers met bevoegdheden van economische en militaire aard,
- de Chef Defensie, de Vice Chef Defensie en de Commandanten van de Componenten,
- de Voorzitter van Mars & Mercurius Europa en de Voorzitters van alle nationale kringen die bij die gelegenheid een samenkomst van Mars & Mercurius Europa houden,
- andere vooraanstaande personen mogen eveneens door de Kring uitgenodigd worden, namelijk de Voorzitters van belangrijke nationale groeperingen, de bevelhebbers van Hogere Militaire Instellingen en de Opperofficieren.

Ieder jaar, en volgens de omstandigheden, stelt de Raad van Bestuur de lijst van deze genodigden van de Koninklijke Kring op.

Het budget voor deze uitnodigingen voor nationale manifestatie zal door de Thesaurie van de Kring worden opgemaakt en aan de Algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd worden.

### 3. Kledij:

De kledij is zoals voorgeschreven in de uitnodigingen.

## Artikel 8: MARS & MERCURIUS EUROPA.

### a. Algemeen:

Deze tekst zal later ingevuld worden.

### b. Belgische delegatie:

De Algemene Voorzitter of de vice-voorzitter is de stemgerechtigde vertegenwoordiger van België op de Algemene Vergadering en in de Raad van Mars & Mercurius Europa. Om zijn afvaardiging samen te stellen, duidt hij maximum vier assessoren aan om hem bij te staan.

Zij hebben ook meer bepaald als opdracht de contacten met de andere Nationale Kringen te onderhouden. Zij zetelen met adviserende bevoegdheid, zoals dat trouwens ook het geval is voor de Belgische gewezen Algemene Voorzitters van de CLIMM of van Mars & Mercurius Europa die, wat hen betreft, van rechtswege lid zijn van haar Algemene Vergadering en van haar Raad.

## Artikel 9: Geldigheid van het Inwendig Reglement.

Dit Inwendig Reglement vernietigt en vervangt alle vroeger gepubliceerde versies. Met de Statuten waarvan het een aanvulling vormt werd het Inwendig Reglement door de Algemene Vergadering van 03 februari 2007 goedgekeurd.

De tekst van dit Reglement is van toepassing zowel in de bestaande Clubs als in de Clubs die in de toekomst zullen worden opgericht.

